



מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה

מכרז 03/2026

למתן שירותי מצאי פליטות

מזהמי אוויר

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
03/2026 – למתן שירותי מצאי פליטות מזהמי אוויר

1. הקדמה

- 1.1. המשרד להגנת הסביבה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 03/2026 למתן שירותי מצאי פליטות מזהמי אוויר ("המכרז").
- 1.2. במשרד להגנת הסביבה (להלן – המשרד) קיימת מערכת לניהול משאבי אוויר ומצאי הפליטות הכוללת מודלים לחישוב פיזור מזהמי אוויר ומצאי פליטות מזהמי אוויר מכלל המקורות בארץ (להלן – מצאי הפליטות).
- 1.3. מצאי הפליטות כולל רשימה מקיפה של מקורות פליטת מזהמי האוויר בישראל, ומשמש להרצת מודלי פיזור מזהמי אוויר, ככלי מסייע לתכנון, קבלת החלטות וקביעת מדיניות ולידוע הציבור.
- 1.4. בשנת 2026 צפויה להסתיים ההתקשרות הקיימת של המשרד עם הספק בקשר להפעלת מערכת ניהול משאבי אוויר האמורה, ובכלל זאת שירות חישוב מצאי הפליטות. לאור זאת, המשרד מזמין בזאת קבלת הצעות למתן שירותי מצאי פליטות מזהמי אוויר.
- 1.5. מטרת ההתקשרות:
 - 1.5.1. תחזוקה, עדכון ופיתוח של מצאי הפליטות;
 - 1.5.2. פיתוח המצאי הקיים לחישוב פליטות מתחומי פעילות נוספים;
 - 1.5.3. יצירת תשתית אנליטית להערכה כמותית של תוכניות עתידיות להפחתת פליטות מזהמים;
 - 1.5.4. מתן מענה מקצועי לצורך בהערכת השפעות סביבתיות של פרויקטים מתוכננים, בדגש על תרומתם או השפעתם השלילית על פליטות מזהמי אוויר;
 - 1.5.5. שיפור הנגשת המידע הסביבתי בנושאי פליטות מזהמי אוויר – הן לגופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ובעלי עניין, והן לציבור הרחב באמצעים דיגיטליים;
 - 1.5.6. ביצוע פעולות נוספות לפי דרישה מקצועית של המרכז הארצי לניטור וזיהום אוויר, בהתאם להתפתחויות עתידיות או צרכים משתנים של המשרד.
- 1.6. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.7.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.7.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.7.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.7.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 15/10/2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה
4	2. תוכן עניינים
5	פרק א' - הליך המכרז
6	3. עקרונות המכרז
6	4. תנאים להשתתפות במכרז
9	5. ניקוד ההצעות
11	6. בחירת זוכה
14	7. מופעים ומועדים במכרז
18	8. כללי המכרז
22	פרק ב' - חוברת ההצעה
23	9. הגשת הצעה במכרז
23	10. פרטי המציע
32	11. איכות ההצעה
37	12. התחייבויות נוספות של המציע
38	13. בקשות
41	14. רשימת נספחים
49	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
60	פרק ד' - הסכם התקשרות
61	1. כללי
62	2. תקופת ההתקשרות
62	3. התחייבויות והצהרות הספק
62	4. סודיות
63	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
63	6. ניהול עניינים בביצוע ההסכם
64	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
64	8. קבלני משנה
64	9. יחסים בין הצדדים
65	10. תמורה
65	11. כללי תשלום
66	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
67	13. ביטוח
68	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
68	15. הפסקת ההתקשרות
68	16. הפרת ההסכם
70	17. תרופות מצטברות
70	18. סיום התקשרות
71	19. כתובות הצדדים והודעות
71	20. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון המציע

- 4.3.1.1.1. המציע בעל ניסיון בביצוע של לפחות שני פרויקטים בתחום איכות אוויר במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהיקף כספי של 100,000 ₪ לפחות ואשר כללו אחד או יותר מהשירותים הבאים:

א. חישוב פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה;

ב. הרצת מודלים לחיזוי איכות אוויר ;

4.3.1.2 מחזור כספי שנתי- מציע

4.3.1.2.1 בתקופה שבין השנים 2023 - 2025, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ 1,000,000 ₪, עבור כל שנה.

4.3.2 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.1 שני אנשי צוות בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.1.1 ניסיון נותן השירותים – שנות ניסיון

4.3.2.1.1.1 למציע 2 אנשי צוות בעלי ניסיון אישי של לפחות 2 שנים שהתקיים בתקופה שהחלה משנת 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בחישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה.

4.3.2.1.2 השכלה- נותן השירותים

4.3.2.1.2.1 שני אנשי הצוות הם בעלי תואר ראשון לפחות (B.SC. או מקביל) בתחום מדעי הטבע או מדעי הסביבה או מדעי האטמוספירה או גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים או הנדסה או גיאוגרפיה פיזית ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממוסדות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.2 אחראי מצאי בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.2.1 ניסיון והשכלה של נותן השירותים

4.3.2.2.1.1 ניסיון איש צוות כמפורט בסעיף 4.3.2.1.1

4.3.2.2.1.2 השכלת איש צוות כמפורט בסעיף 4.3.2.1.2 לעיל.

4.3.2.2.1.3 בעל ניסיון אישי של לפחות 5 שנים שהתקיים בתקופה שהחלה משנת 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, כמנהל הפרויקט או כמנהל צוות עובדים בשני פרויקטים העוסקים בחישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה.

4.3.2.3 איש מערכות מידע גיאוגרפי (ממ"ג) בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.3.1 ניסיון נותן השירותים – שנות ניסיון

4.3.2.3.1.1 למציע 1 איש ממ"ג בעל ניסיון אישי בתחום הממ"ג של לפחות 1 שנים שהתקיים בתקופה שהחלה משנת 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.2.4 לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

4.3.2.5. הבהרה לעניין ניסיון בפרויקטים קודמים:

לכל פרויקט הנדרש בסעיף 4.3.2 לעיל נדרשות לפחות 100 שעות עבודה של איש הצוות. חוזה ייעוץ מרובה פעילויות ייחשב כפרויקט אחד.

5. ניקוד הצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 50% ;

5.1.1.2. מחיר – 50%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ניסיון המציע: מספר הפרויקטים בתחום חישוב מצאי פליטות מעבר לשני פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף.	ייתנו 5% עבור כל פרויקט (מעבר ל-2 פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף) ועד למקסימום של 20% במצטבר.	20%
2	ניסיון המציע: מגוון תחומי הפרויקטים שבתנאי הסף. פרויקטים לחישוב מצאי פליטות לאוויר ביותר משלושה מהתחומים הבאים: - תחבורה כבישית - תעשייה וייצור אנרגיה - חוות מכלי דלק - מחצבות - כלי צמ"ח (ציוד מכני הנדסי) - כלי שיט - רכבות - גידול בעלי חיים - שריפת פסולת חקלאית - מטמנות - מכוני טיהור שפכים - אתרי קומפוסט - תחנות דלק	ייתנו 5% עבור כל תחום מעבר לשלושה, עד 20% במצטבר.	20%
3	אחראי מצאי, התאמה לתפקיד – ייבחנו ניסיון מעשי בניהול פרויקטים, חישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה והמלצות מקצועיות, מעבר לנדרש בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4.3.2.2 – שתי שנות ניסיון בחישוב מצאי וחמש שנים בניהול פרויקטים. הניקוד יקבע על פי קורות החיים של המועמד. המשרד יתקשר לממליצים מרשימת הממליצים, אך שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע.	2 נק' לכל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף עד 10 נק'. איכות ההמלצות והתרשמות מהשיחות עם ממליצים. הממליצים יתבקשו לדרג את: רמתו המקצועית של המועמד (ציון בין 0-3), מידת שיתוף הפעולה מצידו (ציון בין 0-3), התרשמות כללית (ציון בין 0-4). ציוני כל הממליצים למועמד בכל המדדים ימוצעו לציון בין 0-10 – עד 10 נק'.	20%
4	שני אנשי צוות המצאי, התאמה לתפקיד – ייבחנו ניסיון מעשי בחישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה והמלצות מקצועיות מעבר לנדרש בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4.3.2.1 – שתי שנות ניסיון לכל איש צוות. הניקוד יקבע על פי קורות החיים של המועמד. המשרד יתקשר לממליצים מרשימת הממליצים, אך שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע.	2 נק' לכל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף, עד 10 נק'. איכות ההמלצות והתרשמות מהשיחות עם ממליצים. הממליצים יתבקשו לדרג את: רמתו המקצועית של המועמד (ציון בין 0-3), מידת שיתוף הפעולה מצידו (ציון בין 0-3), התרשמות כללית (ציון בין 0-4). ציוני כל הממליצים למועמד בכל המדדים ימוצעו לציון בין 0-10 – עד 10 נק'.	20%

	הניקוד לעיל יינתן לכל איש צוות בנפרד והציון עבור אמת מידה זו יחושב כממוצע הניקוד של שניהם.	
20%	ניקוד מצטבר על פי הפרמטרים הבאים אשר יבדקו בראיון : - ידע מקצועי והיכרות עם תחום מצאי פליטות מזהמי אוויר – עד 6 נק'. - ניסיון רלוונטי ויכולת ביצוע מוכחת – עד 8 נק'. - הבנת צרכי המשרד והמכרז – עד 6 נק'.	5 ראיון עם צוות המציע - ראיון עם שלושת אנשי הצוות המקצועי של המציע –אחראי מצאי וצוות מצאי. הראיון יבחן את רמת ההיכרות עם חישובי מצאי פליטות, התאמת הצוות למכרז, יכולות טכניות ותקשורת מקצועית.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"
(ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם
לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות
הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב
ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת
המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל
הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור
ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה
את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי
האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1.1. להצעת המחיר יינתן ציון בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.1.1. הגדרות:

5.4.2.1.1.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

5.4.2.1.1.1.2. הצעת המחיר השל מציע $P_i - I$.

5.4.2.1.1.1.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי

מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.1.1.4. הצעת המחיר הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי

מי מהמציעים – P_{max}

P_{min}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 50\% \times TQi + 50\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה $G_i - I$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג
הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות
אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי
המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

- 7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת WWW.MR.GOV.IL: תחת שם המכרז – **מכרז 03/2026 למתן שירותי מצאי פליטות מזהמי אוויר ("דף המכרז")**.
- 7.1.2. מועדי המכרז המפורטים בדף המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז.

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת

בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים

המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו

הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה

בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת

מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר

שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או

התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך

אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים,

מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר

מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של

המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות

נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן

שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות

במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת

הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע

תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים

ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	

טלפון :
דוא"ל :

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן : "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן : "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.1.1.1. הנחיות למילוי הטבלה:

10.5.1.1.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.1.1.1.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.1.1.1.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.5.1.1.1.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1. ניסיון המציע

10.5.2.1.1. המציע בעל ניסיון בביצוע של לפחות שני פרויקטים בתחום איכות אוויר במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהיקף כספי של 100,000 ₪ לפחות ואשר כלול אחד או יותר מהשירותים הבאים:

10.5.2.1.2. א. חישוב פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה;

10.5.2.1.3. ב. הרצת מודלים לחיזוי איכות אוויר;

10.5.2.1.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

1	שם הפרויקט:	
	שנת וחודש התחלה:	
	שנת וחודש סיום:	
	לקוח:	
	שם איש קשר:	
	טלפון איש קשר:	

	תיאור מהות הפרויקט:	
	פירוט חלקו של המציע בפרויקט:	
	שם הפרויקט:	2
	שנת וחודש התחלה:	
	שנת וחודש סיום:	
	לקוח:	
	שם איש קשר:	
	טלפון איש קשר:	
	תיאור מהות הפרויקט:	
	פירוט חלקו של המציע בפרויקט:	

בתיאור מהות הפרויקט יש להתייחס לנושא הפרויקט: חישוב פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה או הרצת מודלים לחיזוי איכות אוויר.

10.5.2.2 מחזור כספי שנתי- מציע

10.5.2.2.1 בתקופה שבין השנים 2023 - 2025, למציע מחזור כספי שנתי

בהיקף שאינו נמוך מ 1,000,000 ₪, עבור כל שנה.

10.5.2.2.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור ר"ח

אודות מחזור כספי של המציע ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

10.5.3 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

10.5.3.1 1 - אחראי מצאי בהתאם לתנאים הבאים:

10.5.3.1.1 ניסיון נותן השירותים – שנות ניסיון

10.5.3.1.1.1 בעל ניסיון אישי של לפחות 2 שנים שהתקיים בתקופה

שהחל משנת 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת

הצעות, בחישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה.

10.5.3.1.1.2 בעל הסמכת תואר ראשון לפחות (B.SC) או

מקביל) בתחום מדעי הטבע או מדעי הסביבה או מדעי

האטמוספירה או גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים או

הנדסה או גיאוגרפיה פיזית ממוסדות המוכרים על ידי

המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות
ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

10.5.3.1.1.3. בעל נסיון אישי של לפחות 5 שנים שהתקיים בתקופה
שהחל משנת 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת
הצעות, כמנהל הפרויקט או כמנהל צוות עובדים בשני
פרויקטים העוסקים בחישוב מצאי פליטות מזהמי
אוויר או גזי חממה.

10.5.3.1.1.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את
הטבלה הבאה:

1	שם הפרויקט:	
	שנת וחודש התחלה:	
	שנת וחודש סיום:	
	לקוח:	
	שם איש קשר:	
	טלפון איש קשר:	
	תיאור מהות הפרויקט:	
	פירוט חלקו של איש הצוות בפרויקט:	
	שיעור של היועץ בפרויקט	
2	שם הפרויקט:	
	שנת וחודש התחלה:	
	שנת וחודש סיום:	
	לקוח:	
	שם איש קשר:	
	טלפון איש קשר:	
	תיאור מהות הפרויקט:	
	פירוט חלקו של איש הצוות בפרויקט:	
	שיעור של היועץ בפרויקט	

בתיאור מהות הפרויקט יש להתייחס לנושא הפרויקט: חישוב פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה או הרצת מודלים לחיזוי איכות אוויר.

10.5.3.2. 2 - איש צוות בהתאם לתנאים הבאים:

10.5.3.2.1. ניסיון נותן השירותים – שנות ניסיון

10.5.3.2.1.1. למציע 2 אנשי צוות בעלי ניסיון אישי של לפחות 2 שנים שהתקיים בתקופה שהחל משנת 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בחישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה.

10.5.3.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

איש צוות 1:		
1	שם הפרויקט:	
	שנת וחודש התחלה:	
	שנת וחודש סיום:	
	לקוח:	
	שם איש קשר:	
	טלפון איש קשר:	
	תיאור מהות הפרויקט:	
	פירוט חלקו של איש הצוות בפרויקט:	
	שיעור של היעף בפרויקט	
	שם הפרויקט:	
2	שנת וחודש התחלה:	
	שנת וחודש סיום:	
	לקוח:	
	שם איש קשר:	
	טלפון איש קשר:	
	תיאור מהות הפרויקט:	
	פירוט חלקו של איש הצוות בפרויקט:	
	שיעור של היעף בפרויקט	
	שם הפרויקט:	
איש צוות 2:		
1	שם הפרויקט:	
	שנת וחודש התחלה:	
	שנת וחודש סיום:	
	לקוח:	
	שם איש קשר:	

	טלפון איש קשר:	
	תיאור מהות הפרויקט:	
	פירוט חלקו של איש הצוות בפרויקט:	
	ש"ע של היועץ בפרויקט	
	שם הפרויקט:	2
	שנת וחודש התחלה:	
	שנת וחודש סיום:	
	לקוח:	
	שם איש קשר:	
	טלפון איש קשר:	
	תיאור מהות הפרויקט:	
	פירוט חלקו של איש הצוות בפרויקט:	
	ש"ע של היועץ בפרויקט	

בתיאור מהות הפרויקט יש להתייחס לנושא הפרויקט: חישוב פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה או הרצת מודלים לחיזוי איכות אוויר.

10.5.3.2.2. השכלה- נותן השירותים

10.5.3.2.2.1. למציע 2 איש צוות בעלי הסמכת תואר ראשון לפחות (B.SC. או מקביל) בתחום מדעי הטבע או מדעי הסביבה או מדעי האטמוספירה או גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים או הנדסה או גיאוגרפיה פיזית ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממוסד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

10.5.3.2.2.2. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף העתק תואר ראשון לפחות (B.SC. או מקביל) בתחום מדעי הטבע או מדעי הסביבה או מדעי האטמוספירה או גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים או הנדסה או גיאוגרפיה פיזית ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או אישור שקילות ממוסד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

10.5.3.3. 1 - איש ממ"ג בהתאם לתנאים הבאים:

10.5.3.3.1. ניסיון נותן השירותים – שנות ניסיון

10.5.3.3.1.1. למציע 1 איש ממ"ג בעלי ניסיון אישי של לפחות 1 שנים שהתקיים בתקופה שהחל משנת 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בתחום הממ"ג.

10.5.3.3.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

	שם הפרויקט:
	שנת וחודש התחלה:
	שנת וחודש סיום:
	לקוח:
	שם איש קשר:
	טלפון איש קשר:
	תיאור מהות הפרויקט:
	פירוט חלקו של איש הצוות בפרויקט:
	ש"ע של היועץ בפרויקט

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. מספר הפרויקטים בתחום חישוב מצאי פליטות מעבר לשני פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף.

11.1.1.1. יינתנו 5% עבור כל פרויקט (מעבר ל-2 פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף) ועד למקסימום של 20%.

11.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם פרויקט	שנת וחודש התחלה	שנת וחודש סיום	לקוח	תיאור מהות הפרויקט:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

11.1.1.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.1.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.1.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף וניקוד האיכות. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.1.1.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.1.2. מגוון תחומי הפרויקטים שבתנאי הסף. פרויקטים ביותר משלושה מהתחומים הבאים או תחומים אחרים שאינם חלק מהרשימה: - תחבורה

כבישית - תעשייה וייצור אנרגיה - חוות מכלי דלק - מחצבות - כלי צמ"ה (ציוד מכני הנדסי) - כלי שייט - רכבות - גידול בעלי חיים - שריפת פסולת חקלאית - מטמנות - מכוני טיהור שפכים - אתרי קומפוסט - תחנות דלק

11.1.2.1. יינתנו 5% עבור כל תחום מעבר לשלושה, עד 20%.

11.1.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

#	שם הלקוח	נושא הפרוייקט (בהתאם למה שצוין לעיל)	הפרוייקט כלל חישוב פליטות בתחומים המסומנים להלן (יש לסמן. ניתן לסמן יותר מאחד):
1			☐ תחבורה כבישית ☐ תעשייה וייצור אנרגיה ☐ חוות מכלי דלק ☐ מחצבות ☐ כלי צמ"ה (ציוד מכני הנדסי) ☐ כלי שייט ☐ רכבות ☐ גידול בעלי חיים ☐ שריפת פסולת חקלאית ☐ מטמנות ☐ מכוני טיהור שפכים ☐ אתרי קומפוסט ☐ תחנות דלק ☐ אחר (יש לפרט) _____
2			☐ תחבורה כבישית ☐ תעשייה וייצור אנרגיה ☐ חוות מכלי דלק ☐ מחצבות ☐ כלי צמ"ה (ציוד מכני הנדסי) ☐ כלי שייט ☐ רכבות ☐ גידול בעלי חיים ☐ שריפת פסולת חקלאית ☐ מטמנות ☐ מכוני טיהור שפכים ☐ אתרי קומפוסט ☐ תחנות דלק ☐ אחר (יש לפרט) _____
3			☐ תחבורה כבישית ☐ תעשייה וייצור אנרגיה ☐ חוות מכלי דלק ☐ מחצבות ☐ כלי צמ"ה (ציוד מכני הנדסי) ☐ כלי שייט ☐ רכבות ☐ גידול בעלי חיים ☐ שריפת פסולת חקלאית ☐ מטמנות ☐ מכוני טיהור שפכים

☐ אתרי קומפוסט ☐ תחנות דלק ☐ אחר (יש לפרט) _____			
☐ תחבורה כבישית ☐ תעשייה וייצור אנרגיה ☐ חוות מכלי דלק ☐ מחצבות ☐ כלי צמ"ה (ציוד מכני הנדסי) ☐ כלי שייט ☐ רכבות ☐ גידול בעלי חיים ☐ שריפת פסולת חקלאית ☐ מטמנות ☐ מכוני טיהור שפכים ☐ אתרי קומפוסט ☐ תחנות דלק ☐ אחר (יש לפרט) _____		4	
☐ תחבורה כבישית ☐ תעשייה וייצור אנרגיה ☐ חוות מכלי דלק ☐ מחצבות ☐ כלי צמ"ה (ציוד מכני הנדסי) ☐ כלי שייט ☐ רכבות ☐ גידול בעלי חיים ☐ שריפת פסולת חקלאית ☐ מטמנות ☐ מכוני טיהור שפכים ☐ אתרי קומפוסט ☐ תחנות דלק ☐ אחר (יש לפרט) _____		5	
☐ תחבורה כבישית ☐ תעשייה וייצור אנרגיה ☐ חוות מכלי דלק ☐ מחצבות ☐ כלי צמ"ה (ציוד מכני הנדסי) ☐ כלי שייט ☐ רכבות ☐ גידול בעלי חיים ☐ שריפת פסולת חקלאית ☐ מטמנות ☐ מכוני טיהור שפכים ☐ אתרי קומפוסט ☐ תחנות דלק ☐ אחר (יש לפרט) _____		6	
☐ תחבורה כבישית ☐ תעשייה וייצור אנרגיה ☐ חוות מכלי דלק ☐ מחצבות ☐ כלי צמ"ה (ציוד מכני הנדסי) ☐ כלי שייט ☐ רכבות ☐ גידול בעלי חיים ☐ שריפת פסולת חקלאית ☐ מטמנות ☐ מכוני טיהור שפכים ☐ אתרי קומפוסט ☐ תחנות דלק ☐ אחר (יש לפרט) _____		7	

☐ רכבות ☐ גידול בעלי חיים ☐ שריפת פסולת חקלאית ☐ מטמנות ☐ מכוני טיהור שפכים ☐ אתרי קומפוסט ☐ תחנות דלק ☐ אחר (יש לפרט) _____			
☐ תחבורה כבישית ☐ תעשייה וייצור אנרגיה ☐ חוות מכלי דלק ☐ מחצבות ☐ כלי צמ"ה (ציוד מכני הנדסי) ☐ כלי שיט ☐ רכבות ☐ גידול בעלי חיים ☐ שריפת פסולת חקלאית ☐ מטמנות ☐ מכוני טיהור שפכים ☐ אתרי קומפוסט ☐ תחנות דלק ☐ אחר (יש לפרט) _____			8

11.1.2.1.2 הנחיות למילוי הטבלה :

11.1.2.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור

בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.2.1.2.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.2.1.2.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף וניקוד

האיכות. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.1.2.1.2.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות

אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.1.3 אחראי מצאי, התאמה לתפקיד – ייבחנו ניסיון מעשי בניהול פרויקטים,

חישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה והמלצות מקצועיות. הניקוד יקבע על פי קורות החיים של המועמד. המשרד יתקשר לממליצים מרשימת הממליצים, אך שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע.

11.1.3.1 ניסיון מקצועי בתחום מדעי הסביבה ואיכות אוויר, ובפרט בעבודה

בתחום איכות אוויר החל מתאריך 1.1.2021 וחישובי פליטות מזהמי

אוויר או גזי חממה. 2 נק' לכל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף, עד 10 נק'.

איכות ההמלצות והתרשמות מהשיחות עם ממליצים. הממליצים

יתבקשו לדרג את: רמתו המקצועית של המועמד (ציון בין 0-3), מידת שיתוף הפעולה מצידו (ציון בין 0-3), התרשמות כללית (ציון בין 0-4). ציוני כל הממליצים למועמד בכל המדדים ימוצעו לציון בין 0-10 – עד 10 נק'.

11.1.3.1.1. לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף מסמך קורות חיים ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.

11.1.4. שני אנשי צוות המצאי, התאמה לתפקיד – ייבחנו ניסיון מעשי בחישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה והמלצות מקצועיות. הניקוד יקבע על פי קורות החיים של המועמד. המשרד יתקשר לממליצים מרשימת הממליצים, אך שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע.

11.1.4.1. ניסיון מקצועי בתחום מדעי הסביבה ואיכות אוויר, ובפרט בעבודה בתחום איכות אוויר החל מתאריך 1.1.2021 וחשובי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה. 2 נק' לכל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף, עד 10 נק'. איכות ההמלצות והתרשמות מהשיחות עם ממליצים. הממליצים יתבקשו לדרג את: רמתו המקצועית של המועמד (ציון בין 0-3), מידת שיתוף הפעולה מצידו (ציון בין 0-3), התרשמות כללית (ציון בין 0-4). ציוני כל הממליצים למועמד בכל המדדים ימוצעו לציון בין 0-10 – עד 10 נק'. הניקוד לעיל יינתן לכל איש צוות בנפרד והציון עבור אמת מידה זו יחושב כממוצע הניקוד של שניהם.

11.1.4.1.1. לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף מסמך קורות חיים של כל מועמד ולסמנו כנספח 7 לחוברת ההצעה.

11.1.5. ראיון עם צוות המציע - ראיון עם שלושת אנשי הצוות המקצועי של המציע – אחראי מצאי וצוות מצאי. הראיון יבחן את רמת ההיכרות עם חישובי מצאי פליטות, התאמת הצוות למכרז, יכולות טכניות ותקשורת מקצועית.

11.1.5.1. ניקוד מצטבר על פי הפרמטרים הבאים אשר יבדקו בראיון : - ידע מקצועי והיכרות עם תחום מצאי פליטות מזהמי אוויר – עד 6 נק'. - ניסיון רלוונטי ויכולת ביצוע מוכחת – עד 8 נק'. - הבנת צרכי המשרד והמכרז – עד 6 נק'.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3 עצמאות המציע

- 12.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	מחזור כספי שנתי- מציע	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח אודות מחזור כספי של המציע ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	השכלה- נותן השירותים	לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף העתק תואר ראשון לפחות (B.Sc. או מקביל) בתחום מדעי הטבע או מדעי הסביבה או מדעי האטמוספירה או גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים או הנדסה או גיאוגרפיה פיזית ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או אישור שקילות ממוסד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	אחראי מצאי - מסמך קורות חיים.	לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף מסמך קורות חיים ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.
נספח 7	שני אנשי צוות המצאי - מסמך קורות חיים.	לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף מסמך קורות חיים של כל מועמד ולסמנו כנספח 7 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 03/2026-מתן שירותי מצאי פליטות מזהמי אוויר

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.
6. התשלום בגין סוגי התוצרים השונים של הייעוץ המקצועי ייגזר מהצעת המחיר שניתנה על ידי המציע ביחס לדוח 'בינוני גדול' להלן: "מחיר הבסיס לצורכי התחשבות" בהתאם לשיעורים המפורטים להלן:
 - 6.1. דוח זעיר - בהיקף מוערך של עד 15 שעות עבודה – בשיעור של 20% מחיר הבסיס
 - 6.2. דוח קטן - בהיקף מוערך 16-30 שעות עבודה – בשיעור של 40% מחיר הבסיס
 - 6.3. דוח בינוני - בהיקף מוערך 31-50 שעות עבודה – בשיעור של 65% מחיר הבסיס
 - 6.4. דוח בינוני - גדול - בהיקף מוערך 51-75 שעות עבודה – מחיר הבסיס
 - 6.5. דוח גדול - בהיקף מוערך 76-100 שעות עבודה – בשיעור של 130% מחיר הבסיס
 - 6.6. דוח גדול מאד - בהיקף מוערך 101-150 שעות עבודה – בשיעור של 200% מחיר הבסיס

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	כמות	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	דוח בינוני- גדול	שקל	ללא	ללא	1	נח

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי מצאי פליטות מזהמי אוויר, מספר 03/2026 עבור המשרד להגנת הסביבה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי מצאי פליטות מזהמי אוויר, מספר 03/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות מחזור כספי של המציע

בהתאם לאמור בתנאי סף **מחזור כספי שנתי- מציע** המציע נדרש לצרף כאן אישור רו"ח אודות מחזור כספי של המציע לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – תעודה

בהתאם לאמור בתנאי סף השכלה- נותן השירותים המציע נדרש לצרף כאן תעודה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – קורות חיים

בהתאם לאמור בתנאי סף אחראי מצאי, התאמה לתפקיד – ייבחנו ניסיון מעשי בניהול פרויקטים, חישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה והמלצות מקצועיות. הניקוד יקבע על פי קורות החיים של המועמד. המשרד יתקשר לממליצים מרשימת הממליצים, אך שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע. המציע נדרש לצרף כאן קורות חיים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 6.

נספח 7 – קורות חיים

בהתאם לאמור בתנאי סף שני אנשי צוות המצאי, התאמה לתפקיד – ייבחנו ניסיון מעשי בחישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר או גזי חממה והמלצות מקצועיות. הניקוד יקבע על פי קורות החיים של המועמד. המשרד יתקשר לממליצים מרשימת הממליצים, אך שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע. המציע נדרש לצרף כאן קורות חיים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 7.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. תיאור מצב קיים

1.1. חוק אוויר נקי, התשס"ח-2008 (להלן – החוק) מטיל על השר להגנת הסביבה (ס' 7-8 לחוק) להורות על הקמה והפעלה של מערך ארצי לניטור אוויר. הממונה במשרד להגנת הסביבה נדרש לפי החוק למלא באמצעות מערך ניטור האוויר, בין היתר, את התפקידים הבאים:

1.1.1. איסוף, עיבוד ותייעוד של נתוני ניטור אוויר מתחנות הניטור;

1.1.2. תיאום וריכוז פעולות ניטור אוויר;

1.1.3. פרסום נתונים על איכות אוויר ותחזית איכות אוויר;

1.2. בהתאם לכך מפעיל המשרד מערך ארצי לניטור אוויר לצורך מדידה והערכה של איכות האוויר ופרסום נתונים ותחזיות על איכות האוויר.

1.3. במסגרת המערך הארצי לניטור אוויר, פועלת מערכת משאבי אוויר. המערכת הוקמה במשרד בשנת 2007 ופעילה מבצעית מאז 2011. המערכת כוללת מספר מודלים לאיכות אוויר וכן מצאי פליטות מזהמי אוויר. לאורך השנים נעשו שינויים ושיפורים במערכת. המערכת הקיימת כוללת מספר מודלים לחיזוי איכות אוויר וכן את מצאי פליטות מזהמי האוויר של המשרד.

1.4. מצאי פליטות מזהמי אוויר: חיזוי איכות האוויר והתרחישים מבוססים על מצאי פליטות מזהמי אוויר הכולל התייחסות למקורות מוקדניים (ארובות), מקורות שטח ותחבורה. המצאי כולל אלפי מקורות פליטה ממגוון סקטורים עבור מספר רב של מזהמים הכולל מזהמי קריטריון, תרכובות אורגניות, מתכות ועוד. עבור כל מקור פליטה כולל המצאי מידע לגבי מיקום המקור, קצבי פליטה ואופי מקור הפליטה. מידע נוסף על מצאי הפליטות השעתי ניתן למצוא באתר המשרד בכתובת [HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/PAGES/POLLUTANT_EMISSIONS_INVENTORY](https://www.gov.il/he/pages/pollutant_emissions_inventory)

1.5. תיאור מצאי הפליטות הקיים בידי המשרד
יובהר כי התיאור להלן הינו כללי בלבד ולצורך התרשמות. יובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות בכוונת המשרד לעדכן את נוסח מתודולוגיות המצאי המופיע באתר המשרד בכתובת:

[HTTPS://WWW.GOV.IL/BLOBFOLDER/GUIDE/POLLUTANT_EMISSIONS_INVENTORY/HE/PRTR_METHODODOLOGY_SUMMARY.PDF](https://www.gov.il/BlobFolder/guide/pollutant_emissions_inventory/he/prtr_methodology_summary.pdf)

יובהר כי עם עדכנו, הוא יהא המפרט הקובע לרבות העדכונים שיבוצעו מעת לעת. כמו כן, המשרד נמצא כל העת בתהליך של בחינת המצאי כולל הסקטורים הכלולים בו והמתודולוגיות הקיימות ואלו עשויים להשתנות בעתיד.

מצאי מזהמי אוויר כולל שלושה סוגי פליטה עיקריים: פליטה מוקדית (ארובות), פליטה לא מוקדית (פליטה שאינה מארובה) ופליטה מתחבורה כבישית. המצאי כולל מספר מזהמים עיקריים: NOx, SO2, CO, PM10, PM2.5, NMVOC, NH3 וכן מזהמים נוספים ככל שקיים מידע לגבי פליטתם מהמקורות השונים. עבור כל מקור פליטה מספק המצאי קצב פליטה שעתי או סך פליטה שנתי (בהתאם לצרכים ולמידע הזמין) ומיקום.

1.5.1. מצאי מוקדי:

נתוני המקורות המוקדיים (קרי מתקני ייצור אשר פליטת המזהמים בהם נעשית דרך ארובות או וונטים ומבוטאת בקצב פליטה שעתיים) מבוססים על דיגומי ארובות המבוצעים על ידי המפעלים ודיגומי פתע המבוצעים על ידי המשרד ומוזנים אל מערכת תעשייה של המשרד וכן נתוני ניטור רציף בארובות. חישוב קצבי הפליטה של המזהמים השונים מבוסס על דיגומי הארובות על פי מתודולוגיה מוגדרת ומתעדכן אחת לשנה. מעבר לעדכון קצבי הפליטה בארובות הידועות, מעודכן המצאי לגבי ארובות חדשות/חסרות, פרמטרים פיסיים של הארובות (גובה, קוטר, וכו'). מידע זה נאסף באופן שוטף במהלך כל השנה מול כל מקורות המידע הרלוונטיים (היתרי פליטה של המפעלים, דוחות שנתיים של מפעלים, דוחות דיגום ארובות, דיווחים למפל"ס, רכזי איכות אויר במחוזות המשרד, מפעלים, משרדי ממשלה אחרים רלוונטיים וכל מקור מידע רלוונטי אחר). רשימת המפעלים במצאי מזוהה על ידי מספר מזהה התואם ליתר מערכות המשרד.

1.5.2. מצאי לא מוקדי:

מקורות לא מוקדיים הם מקורות פליטה שאינם מוגדרים כמוקדיים ואינם כלי רכב בכבישים. מצאי המקורות הלא מוקדיים כולל פליטה מתעשיות שונות (תחנות כוח, מפעלי בטון, מחצבות, ועוד), מקורות שטח לא תעשייתיים (דוגמת גידול בעלי חיים, שריפות גזם בחקלאות ושריפת ביומסה), תחבורה למיניה (כגון כלי שיט וכלי צמ"ח) ומקורות טבעיים (יערות) ומבוסס על חישוב באמצעות מקדמי פליטה והיקפי פעילות. עבור כל סקטור של פליטה לא מוקדית קיימת שכבת מ"מ"ג (GIS) פוליגונית המכילה את כל המקורות בסקטור.

1.5.3. מצאי תחבורתי

מצאי פליטות מתחבורה כולל פליטות חמות (פליטות מהאגוז), פליטות קרות (פליטות מהאגוז כאשר מנוע הרכב קר), פליטות משחיקה ופליטות מאידוי. המצאי כולל חישוב פליטות משישה סוגי כלי רכב (פרטי, מסחרי קל, מסחרי כבד, אוטובוס, מיניבוס ודו-גלגלי). המשרד מחשב שני מצאים נפרדים לכלי רכב. חישוב אחד מבוסס על נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על התפלגות הנסועה של סוגי כלי רכב שונים בישראל מידי שנה. התוצר של מצאי זה הוא סך פליטות שנתיות לכלי רכב בהתפלגות לפי ששת סוגי הרכב בכל ישראל. השני מבוסס על נתוני נסועה מחושבים לכל קטע כביש, התפלגות צי הרכבים בישראל על פי סוגי כלי רכב, שיפוע הכביש, מהירות הנסיעה ואורך הכביש מחד ומקדמי פליטה מחושבים לכל סוג וגיל רכב. התוצר של מצאי זה הוא קצב פליטה שעתי לכל קטע כביש בהתפלגות לשישה סוגי הרכב.

1.5.4. רשימת סקטורים הכלולים במצאי

מצאי הפליטות כולל את הסקטורים המפורטים להלן לפי תחומי פעילות במשק. לכל מצאי/סקטור תדירות עדכון שונה. יצוין כי תדירות העדכון אינה מחייבת וכי לחלק מהסקטורים ישנם עדכונים חלקיים בתדירות גבוהה יותר מהמצוין. כמו כן יצוין כי עבור חלק מהסקטורים מתבצעים שני חישובים של המצאי: חישוב מצאי שנתי הכולל את סך הפליטה השנתית מהסקטור על בסיס היקף פעילות שנתי במשק. למשל, פליטת מזהמי אוויר מגידול עופות על בסיס נתון של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה של מספר עופות בישראל בשנה נתונה, ללא פירוט מיקומי הלולים בהם גודלו העופות. חישוב מצאי שעתי הכולל את קצב הפליטה השעתי של כל מקור ואת מיקומו הגיאוגרפי. למשל, קצב פליטה שעתי מכל לול.

תחום פעילות	#	סקטור מצאי	תדירות עדכון
תעשייה ואנרגיה	1	מפעלים ותחנות כח (מצאי מוקדי)	מידי שנה
	2	מפעלים ותחנות כח (מצאי לא מוקדי)	אחת לשלוש שנים
	3	חוות מכלי דלק	מידי שנה
	4	מפעלי בטון	מידי שנה
	5	מחצבות	אחת לשלוש שנים
תחבורה	6	תחנות תדלוק	אחת לשלוש שנים
	7	תחבורה כבישית – מצאי ארצי	מידי שנה
	8	תחבורה כבישית – מצאי קטעי כביש	אחת לשלוש שנים
	8	כלי צמ"ח	אחת לשלוש שנים
	9	כלי שיט	מידי שנה
	10	רכבות	אחת לשנתיים
	11	גידול בע"ח (מטילות, פטם, הודו, בקר, חולבות, עזים, כבשים, חזיריות)	מידי שנה
פסולת	12	שריפה של פסולת חקלאית	מידי שנה
	13	מטמנות	מידי שנה
	14	מט"שים	מידי שנה
	15	אתרי קומפוסט	מידי שנה
שריפת ביומסה	16	שריפה פתוחה של פסולת מעורבת	מידי שנה
	17	שריפת פחמי עץ (מנגלים)	מידי שנה
	18	שריפת עץ לחימום (קמינים)	מידי שנה
	19	שריפות חורש	מידי שנה
סקטורים נוספים	20	שימוש במוצרי צריכה ביתיים	מידי שנה
	21	יערות קק"ל	אחת לחמש שנים
	22	מקורות מחוץ לגבולות ישראל	אחת לחמש שנים

- 1.5.5. ארכיון של מצאים היסטוריים :
ברשות המשרד גרסאות של מצאי פליטות משנים קודמות. מצאים אלו אינם מתעדכנים אלא נשמרים לטובת תיעוד.
- 1.5.6. מצאי עתידי :
המשרד מחשב מידי מספר שנים מצאי לשנות עתיד על בסיס הערכות לשינויים צפויים בכל סקטור. מצאי זה מתעדכן אחת לחמש שנים לכל הפחות במסגרת הכנת התכנית הלאומית להפחתת מזהמי אוויר על בסיס הנחות לצפי שינוי (גידול/הפחתה) בהיקפי פעילות (כגון גידול אוכלוסייה, נסועה בכלי רכב שונים, גידול במספר בעלי חיים), שינויים טכנולוגיים צפויים, יישום צעדים שונים (לרבות הנחיות בהיתרי פליטה, החלטות ממשלה) ועוד. הנחות אלו נקבעות על ידי גורמי המקצוע השונים במשרד.
- 1.5.7. מצאים היסטוריים :
ככל וישנם נתוני פעילות רלוונטיים, חישובי המצאי כוללים חישובים לשנים קודמות. לשם המחשה, מצאי ארצי של כלי רכב מחושב החל משנת 2016, שנה עברה קיים בידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מידע ברמת פירוט מתאימה לחישוב המצאי הארצי של כלי רכב.
- 1.5.8. פרסום נתונים :
נתוני מצאי הפליטות מתפרסמים מידי שנה בשני אופנים. פרסום סך פליטות שנתיות לציבור במסגרת דוח המפלס בחודש ספטמבר ופרסום של קצבי פליטה שעתיים לכל מקור פליטה עבור הרצה במודלים לחיזוי איכות אוויר.
- 1.5.9. תוכנת ניהול מצאי – AQMIS.
בשנת 2025 רכש המשרד תוכנה לניהול מצאי פליטות מזהמי אוויר. התוכנה נמצאת בשלבי קליטה במשרד ונכון למועד פרסום המכרז חישובי המצאי נעשים מחוץ לתוכנה. בכוונת המשרד להעביר בעתיד את חישובי המצאי לתוכנה.

2. השירותים הנדרשים

- 2.1. כללי :
- 2.1.1. הזוכה יספק למשרד שירותים של חישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר, עדכון המצאי אחת לתקופה בתדירות אשר יגדיר המשרד, תיעוד שיטות החישוב (מתודולוגיות) ועדכוניהן, ייעוץ מקצועי בנושאי מצאי פליטות מזהמי אוויר, חוות דעת מקצועיות בנושאים הקשורים למצאי, עיבוד תוצרי המצאי ונושאים נוספים הקשורים למצאי פליטות מזהמי אוויר.
- 2.1.2. יובהר כי המצאי על כל רכיביו ותוצריו הוא רכוש המשרד.
- 2.1.3. המשרד שומר את הזכות לשנות את שיטות חישוב המצאי וכל זאת במסגרת הצעת המחיר אשר ניתנה במכרז.
- 2.1.4. ניתן להגיש הצעה המשלבת שימוש בקבלני משנה רק בנוגע לפרטי השירותים של חלק מאנשי צוות המצאי, אולם, בכל מקרה כלל ההתקשרות והשירותים הנדרשים יהיו באחריות המציע הזוכה וההתקשרות תעשה עמו בלבד.

2.1.5. הספק הזוכה חייב להציג במסגרת הצעתו ארבעה (4) בעלי תפקידים (להלן – צוות המציע) הכוללים שלושה (3) אנשי צוות בתחום המצאי, אשר אחד מתוכם ימונה אחראי מצאי, ואיש צוות נוסף בעל ניסיון במערכות מידע גיאוגרפי (ממ"ג). אחראי המצאי חייב להיות אחד מעובדיו של הספק/המציע. יתר אנשי הצוות יכולים להיות מעובדיו של הספק המציע או נותן שירות (קבלן משנה) שהספק הזוכה יתקשר אתו לצורך כך. במקרה האחרון, על המציע להציג מסמך התחייבות להתקשרות עתידית שייחתם בין המציע לבין נותן השירות המוצג במסגרת ההצעה.

2.1.6. כל אנשי צוות המציע ישבו בחצרי הספק, אולם יגיעו לפגישות עבודה במשרדי המזמין בקריית הממשלה תל אביב בכתובת מנחם בגין 125 קומה 11 ולכל מקום אחר שהמשרד ידרוש במהלך ההתקשרות.

2.1.7. ככל שיהיה צורך למציע הזוכה להעסיק/לשתף כוח אדם נוסף על מנת שייתן את כלל השירותים הנדרשים למשרד במסגרת מכרז זה מטעם המציע, יבצעו גם הוא/הם את עבודתו/תם בחצרי הספק/המציע. לא תשולם תמורה נוספת עבור כח אדם נוסף הנדרש למציע על מנת לעמוד בהתחייבויותיו במסגרת המכרז כאמור.

2.1.8. יובהר בזאת כי ההדרכה של נותני השירותים, ככל שתידרש, על מצאי הפליטות, תהיה באחריות הזוכה במכרז.

2.2. חישוב מצאי פליטות מזהמי אוויר

2.2.1. כיום כולל המצאי את המזהמים המוזכרים בסעיף 1.5 לעיל.

הבהרה: חישובי המצאים השונים עשויים לכלול מזהמים נוספים מעבר לאלו שפורטו בסעיף 1.5 לעיל. הספק הזוכה יידרש לחשב פליטות עבור כלל המזהמים עבורם קיים מידע רלוונטי כגון מקדמי פליטה או דיגומי ארובות.

2.2.2. השירותים הנדרשים כוללים ניהול מאגר מקורות פליטה מוקדיים, בלתי מוקדיים ותחבורתיים, חישוב הפליטות מכל מקור או מכל סקטור על בסיס מתודולוגיה קיימת ועדכונים לה בעתיד, ועדכוני השוטף של המאגר, כולל מודולציות עבודה על פי הפירוט להלן:

2.2.3. מקורות פליטה מוקדיים:

2.2.3.1. עדכון קצבי הפליטה מארובות על סמך נתוני דיגומי ארובות במערכת מניפה הקיימת במשרד (או מערכת אחרת אשר תחליף בהמשך את מערכת מניפה). העדכון יעשה על פי מתודולוגיה קיימת ועדכונים שלה. הספק יצטרך לעבור הדרכה והסמכות לשימוש והזנת נתונים למערכת. הספק הזוכה יידרש לחשב פליטות עבור כלל המזהמים עבורם קיימים מידע בדיגומי ארובות.

2.2.3.2. הוספה ועדכון שוטפים של מקורות מוקדיים (למשל מתוך מידע המתקבל בבקשות להיתרי פליטה, היתרי רעלים, דוחות שנתיים של המפעלים וכו'). העדכונים יכללו הוספה וגריעה של מפעלים חדשים/חסרים למצאי, הוספה וגריעה של ארובות חדשות/חסרות,

עדכון פרמטרים פיסיים של ארובות (גובה, קוטר, טמפרטורת אויר, וכו'), וכל מידע רלוונטי אחר לפי הנחיות המשרד.

2.2.3.3. לצורך איסוף המידע יעמוד הספק בקשר שוטף ויערוך פגישות ככל שנדרש עם רכזי איכות אוויר במחוזות השונים על מנת לקבל מהם את המידע הרלוונטי.

2.2.3.4. בחינה של מתודולוגיות קיימות והטמעת מתודולוגיות חדשות לחישוב המצאי המוקדי ובכלל זה שימוש בנתוני ניטור רציף.

2.2.4. מקורות פליטה לא מוקדיים.

2.2.4.1. עדכון מצאי שעתי ממקורות לא מוקדיים על פי המתודולוגיות הקיימות במשרד עבור כל סקטור ועדכוניהן מעת לעת. יובהר כי עדכון של מצאי שעתי יכלול עדכון של היקפי פעילות במשק של הסקטור הרלוונטי וכן עדכון של רשימת כל מקורות הפליטה בסקטור והפקת שכבת ממי"ג.

2.2.4.2. עדכון מצאי שנתי ממקורות לא מוקדיים על פי המתודולוגיות הקיימות במשרד ועדכוניהן מעת לעת עבור כל סקטור. יובהר כי עדכון מצאי שנתי יכלול עדכון של היקפי פעילות במשק של הסקטור הרלוונטי, ללא עדכון של רשימת כל מקורות הפליטה בסקטור וללא הפקת שכבת ממי"ג.

2.2.4.3. בחינה של מתודולוגיות קיימות והטמעת מתודולוגיות חדשות לחישוב המצאי הלא מוקדי עבור הסקטורים הכלולים בו. יובהר כי עם כל שינוי במתודולוגיות המצאי יחושבו הפליטות הרלוונטיות גם עבור שנים קודמות (ככל שישנם נתונים זמינים לחישוב) על מנת לשמור על רציפות בפליטות המחושבות.

2.2.4.4. חישוב פליטות מזהמי אוויר עבור סקטור חדש. החישוב יכלול בדיקת מתודולוגיות קיימות במדריך האירופי לחישוב מצאי פליטות לאוויר, ב-EPA US או במקורות מידע משלימים אחרים. חישוב הפליטות יכלול את כל המזהמים עבורם קיימים מקדמי פליטה הרלוונטים לסקטור ולמתודולוגיה.

2.2.5. מצאי פליטות מתחבורה כבישית

2.2.5.1. עדכון מקדמי פליטה מפורטים על בסיס מתודולוגיה הקיימת במשרד ועדכוניה מעת לעת.

2.2.5.2. חישוב סך פליטות שנתיות מתחבורה על בסיס מחשבון קיים ודוח הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על מצבת כלי הרכב בישראל מידי שנה אשר יסופק על ידי המשרד.

2.2.6. עדכונים שוטפים למצאי פליטות עתידי

- 2.2.6.1. עדכון של מצאי פליטות עתידי במצאי מוקדי, לא מוקדי ותחבורתי יעשה על פי מתודולוגיה ובתדירות אשר תיקבע על ידי המשרד.
- 2.2.7. חישוב מצאים היסטוריים לשנים קודמות.
- 2.2.8. עיבוד נתוני המצאי והתאמתם לפורמט הנדרש לכל אחד מהצרכים הבאים:
- 2.2.8.1. קליטתם במערכת החיזוי והמודלים של המשרד;
 - 2.2.8.2. פרסומם באינטרנט;
 - 2.2.8.3. יצירת שכבות מידע גיאוגרפי בהתאם להנחיות המשרד;
 - 2.2.8.4. הפצה בקרב יועצים סביבתיים.
- 2.2.9. הפקת דוח סיכום פליטות ארציות שנתיות. הדוח יוגש עד לתאריך 1 יוני בכל שנה ויכלול את סך הפליטות הארציות בחלוקה לסקטורים ותתי סקטורים. הדוח יוגש בקובץ אקסל בפורמט שייקבע על ידי המשרד ויכלול, בין היתר, סיכום של הפליטות על פי מקורות פליטה, עדכונים לעומת מצאי קודם, שינוי בסך הפליטות על פי סקטורים וכו'.
- 2.2.10. הפקת דוח קצבי פליטה שנתיים. הדוח יוגש עד לתאריך 1 ינואר בכל שנה ויכלול את קצבי הפליטה השנתיים של כל מקורות הפליטה המוקדיים, הלא מוקדיים והתחבורתיים וכן שכבת מ"ג (GIS) של מקורות הפליטה הלא מוקדיים. הדוח יוגש בקובץ אקסל בפורמט שייקבע על ידי המשרד ויכלול, בין היתר, סיכום של הפליטות על פי מקורות פליטה, עדכונים לעומת מצאי קודם, שינוי בסך הפליטות על פי סקטורים וכו'.
- 2.2.11. שילוב נתוני המפלי"ס במצאי על פי מתודולוגיה אשר תקבע על ידי המשרד. נתוני המפלי"ס יסופקו על ידי המשרד.
- 2.2.12. הגדרת וכתובת מתודולוגיה לבקרת איכות נתוני המצאי, יישום המתודולוגיה אשר תאושר על ידי המשרד וביצוע בקרת איכות על נתוני המצאי טרם העברתם לידי המשרד.
- 2.2.13. סיוע לעובדי המשרד בשליפת נתוני מצאי.
- 2.2.14. ניהול ארכיון של גרסאות מצאי משנים קודמות
- 2.2.15. יובהר כי תיקונים לדוחות השונים יכללו במסגרת אותו הדוח ולא ישולם עבורם תשלום נוסף.

2.3. ניהול תוכנת AQMIS.

- המשרד רכש את תוכנת AQMIS של חברת Lakes Software. על הספק יהיה לתפעל ולתחזק את התוכנה על פי המפורט להלן.
- 2.3.1. הזנת נתונים מחושבים של מצאי פליטות שנתיות או שנתי לסקטור לתוכנת AQMIS.
- 2.3.2. חישוב פליטות לסקטור על בסיס מחשבון קיים בתוכנת AQMIS. החישוב יכלול הכנת הנתונים בפורמט מתאים והזנתם לתוכנה, וחישוב הפליטות

- 2.3.3. פיתוח מחשבוניס חדשים בסביבת התוכנה.
- 2.3.4. ניהול משתמשים בתוכנת AQMIS. יצירת משתמשים חדשים לפי הנחיית המשרד, עדכון משתמשים קיימים, עדכון הרשאות למשתמשים.
- 2.3.5. הפקת דוחות שונים מתוכנת AQMIS.

2.4. אבטחת מידע

- 2.4.1. לצורך חישובי המצאי, המשרד יאפשר גישה לשלושת אנשי הצוות המקצועי של המציע - אחראי המצאי ולשני אנשי הצוות - להפיק דוחות ממערכות הקליק-סנס (הפקת דוח דיגומי ארובות) והמניפ"ה (הפקת דוחות שנתיים של מפעלים חייבי דיווח) ולמערכת AQMIS לניהול התוכנה.
- 2.4.2. נותן השירותים מתחייב לעמוד בדרישות הוראת תכ"ס בנושא "אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה – רמה מוגברת-גבוהה" המצ"ב. נותן השירותים יחתום על מסמך זה ויעבירו מלא וחתום למשרד.
- 2.4.3. חובתו של הספק לעמוד ולמלא את חובות הוראות [חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981](#) [ותקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\), תשע"ז-2017](#).
- 2.4.4. נציגי הספק הזוכה שעבורם תידרש גישה למערכת מניפ"ה, יידרשו לעבור אישור ביטחוני של אגף ביטחון וכן תדרוך אבטחת מידע ע"י תחום אבטחת מידע.

2.5. סוגי תוצרים ולוחות זמנים

- 2.5.1. התוצרים במסגרת השירות הינם דוחות מסוגים שונים ונתונים בהיקפים משתנים בהתאם לדרישה שתועבר על ידי המשרד לספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם להוראות מכרז זה.
- 2.5.2. יודגש כי המשרד הוא שיקבע את היקף התוצר הנדרש בכל שירות שיתבקש מהמציע הזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5.3. סוגי התוצרים ולוחות הזמנים להגשתם יהיו על פי הטבלה להלן:

#	תוצר מקצועי	הערכת היקף שעות עבודה נדרש	הערכת לוח"ז להגשה	הערכת כמות שנתית צפויה של דוחות
1	דוח זעיר	עד 15	3-10 ימי עבודה	10-15
2	דוח קטן	16-30	10-15 ימי עבודה	2-6
3	דוח בינוני	31-50	4-5 שבועות קלנדריים	5-15
4	דוח בינוני-גדול	51-75	4-6 שבועות קלנדריים	1-5
5	דוח גדול	76-100	1-2 חודשים קלנדריים	2-4
6	דוח גדול מאוד	101-150	2-3 חודשים קלנדריים	0-2

יובהר כי מספר הדוחות המצוין בטבלה הינו הערכה בלבד והמשרד רשאי לשנות את מספר הדוחות הנדרש לפי הצרכים המקצועיים של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו בלבד, והמציע הזוכה מחויב לספק את כל השירותים הנדרשים.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

המשרד להגנת הסביבה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 03/2026 למתן שירותי מצאי פליטות מזהמי אוויר (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ביטוח;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6. נספח ו'- אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה – רמה מוגברת גבוהה

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות

ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. נותן השירותים מתחייב לעמוד בדרישות נספח ו' "אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה – רמה מוגברת-גבוהה" המצ"ב. נותן השירותים יחתום על מסמך זה ויעבירו מלא וחתום למשרד.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושל בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

- 12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 12.6. טענות צד שלישי
- 12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

- קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח;
המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 16.2.4. **קיזוז ועכבון –**

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. רכש מספק חלופי –

16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק

למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או
כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת _____ דוא"ל _____ הספק:
אחרת שתעודכן ע"י הספק. או כל כתובת דוא"ל

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ביטוח

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי מצאי פליטות מזהמי אוויר מספר 03/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – .
 - 2.3. התאריך הקובע – .
 - 2.4. תדירות ההצמדה – .
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה – רמה מוגברת גבוהה

*טופס זה יצורף למסמכי המכרז בהתאם להנחיות [הוראת תכ"ס, "מסמכי מכרז", מס' 7.3.1](#).
1. הגדרות ייעודיות לטופס זה

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (INCIDENT) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
- 1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלי המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגילים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3.

3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@CYBER.GOV.IL.

3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית:

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

- 5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו :
- 5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.
- 5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.
6. **נציגי המזמין**
- 6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.
7. **כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר**
- 3.4. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____
- 3.5. **חתימת הספק:**
- 3.6. _____
- 3.7. _____
- 3.8. _____
- 3.9. שם
- 3.10. תאריך
- 3.11. חתימה